

Digital Marketing & Growth Hacking: Θεωρία και Πρακτικές



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Δρ Μαρδύρης Βασίλειος

Παπαδόπουλου Αθανασίου

Καβάλα 2025

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (DIGITAL MARKETING)

*Αφιέρωση*

**Digital Marketing & Growth Hacking: Θεωρία και Πρακτικές**

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του

Παπαδόπουλου Αθανασίου

*Κατατέθηκε τον Ιανουάριο του 2025 στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing).*

# Περίληψη

Το σύγγραμμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ακολουθεί πιστά τους κανόνες και τη μορφοποίηση του παρόντος προτύπου. Προτείνεται η χρήση του παρόντος αρχείου για τη συγγραφή της εργασίας προκειμένου να αποφευχθούν λάθη μορφοποίησης. Το παρόν αρχείο συντάχθηκε με το εργαλείο Word του Office 365 και είναι αυτό που πρέπει να χρησιμοποιηθεί για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη συγγραφή οι παρεμβάσεις θα πρέπει να αφορούν μόνο τα κείμενα και το λοιπό περιεχόμενο και όχι τη μορφοποίηση. Το Office 365 προσφέρεται δωρεάν σε όλους τους φοιτητές του πανεπιστημίου.

Στο εξώφυλλο θα πρέπει να αντικατασταθεί μόνο το κείμενο του τίτλου της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, του επιβλέποντα και το έτος. Ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας είναι στοιχισμένος στο κέντρο, είναι γραμματοσειράς *Calibri 36* με διάστιχο *πολλαπλό 1.08*. Σε περίπτωση μεγάλου τίτλου πρέπει να χρησιμοποιηθεί το μέγιστο μέγεθος γραμματοσειράς ώστε το πλαίσιο που είναι αφιερωμένο για τον τίτλο να χωράει το κείμενο του τίτλου.

Το έγγραφο της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από ενότητες του Word ως εξής: Εξώφυλλο, Αφιέρωση, Περίληψη, Abstract, Ευχαριστίες, Περιεχόμενα, Κατάλογος Σχημάτων, Κατάλογος Πινάκων, Κεφάλαιο 1, Κεφάλαιο 2, … , Βιβλιογραφία, Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, … κ.ο.κ. Κάθε ενότητα ξεκινάει σε μονή σελίδα. Μόνο οι ενότητες Αφιέρωση, Ευχαριστίες, Παράρτημα Α, Παράτημα Β, … κ.ο.κ. είναι προαιρετικές.

Στην ενότητα Περίληψη θα πρέπει να αντικατασταθεί μόνο το κείμενο του τίτλου της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο μήνας και το έτος κατάθεσης, το κείμενο της περίληψης, οι λέξεις κλειδιά και τα στοιχεία των καθηγητών της επιτροπής εξέτασης. Δεν πρέπει να προστεθεί καμία κενή γραμμή, να διατηρηθούν οι αποστάσεις μεταξύ των παραγράφων και να μην γίνει καμία αλλαγή στη μορφοποίηση. Το κείμενο της περίληψης πρέπει να περιλαμβάνει περιληπτική παρουσίαση του αντικειμένου που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία. Θα πρέπει επίσης να περιγραφεί με σαφήνεια η συμβολή της εργασίας στην επιστήμη, αναφέροντας τα πιο σημαντικά σημεία της εργασίας συνολικά. (Περίπου 200 λέξεις)

Στο κείμενο της περίληψης σε όλες τις παραγράφους θα πρέπει να υπάρχει 0.2" εσοχή στην πρώτη γραμμή, εκτός από την πρώτη παράγραφο όπου δεν πρέπει να υπάρχει εσοχή. Η απόσταση μεταξύ των γραμμών του κειμένου θα πρέπει να είναι 1.08. Ο τίτλος *Περίληψη* είναι *Στυλ* *Επικεφαλίδα 1*.

Λέξεις κλειδιά

Στο σημείο αυτό αναγράφονται ενδεικτικές λέξεις που σχετίζονται ισχυρά με το αντικείμενο της εργασίας και μπορούν να αποτελέσουν αναφορά στην εργασία.

***Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας:***

*Δρ Βασίλειος Μαρδύρης Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

***Μέλη της επιτροπής αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας:***

*Δρ Βασίλειος Χατζής Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

*Δρ Κοσμάς Κοσμίδης Επ. Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ.*

**Ο τίτλος της εργασίας στα αγγλικά**

by

Papadopoulos Athanasios

*Submitted on January 2021 to the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace as requirement for the degree of Master of Science in Digital Marketing.*

# Abstract

Στην ενότητα Abstract θα πρέπει να αντικατασταθεί στην Αγγλική γλώσσα μόνο το κείμενο του τίτλου της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο μήνας και το έτος κατάθεσης, το κείμενο της περίληψης, οι λέξεις κλειδιά και τα στοιχεία των καθηγητών της επιτροπής εξέτασης. Δεν πρέπει να προστεθεί καμία κενή γραμμή, να διατηρηθούν οι αποστάσεις μεταξύ των παραγράφων και να μην γίνει καμία αλλαγή στη μορφοποίηση. Το κείμενο της περίληψης θα πρέπει να είναι νοηματικά αντίστοιχο του κειμένου περίληψης στην Ελληνική γλώσσα. (Περίπου 200 λέξεις)

Στο κείμενο της περίληψης σε όλες τις παραγράφους θα πρέπει να υπάρχει 0.2" εσοχή στην πρώτη γραμμή, εκτός από την πρώτη παράγραφο όπου δεν πρέπει να υπάρχει εσοχή. Η απόσταση μεταξύ των γραμμών του κειμένου θα πρέπει να είναι 1.08. Ο τίτλος Abstract είναι Στυλ Επικεφαλίδα 1.

Keywords

Οι λέξεις κλειδιά στα αγγλικά.

***Thesis Supervisor:***

*Dr Vassilios Mardiris Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

***Members of the Evaluation Committee:***

*Dr Vassilios Chatzis Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

*Dr Kosmas Kosmidis Ass. Professor of the Department of Management Science and Technology of Democritus University of Thrace.*

# Ευχαριστίες

Στην ενότητα *Ευχαριστίες* δίνεται η δυνατότητα στο συγγραφέα να αναφέρει γεγονότα, πράξεις και ανθρώπους που συνέβαλαν στην υλοποίηση της εργασίας.

Ο τίτλος *Ευχαριστίες* είναι σε στυλ Επικεφαλίδα 1 (Calibri Light 20 απόσταση από την προηγούμενη παράγραφο 48pt, απόσταση από την επόμενη παράγραφο 24pt).

Στην ενότητα Περιεχόμενα, τα περιεχόμενα του συγγράμματος δημιουργούνται και μορφοποιούνται αυτόματα αν ακολουθηθούν οι οδηγίες του παρόντος προτύπου. Ο τίτλος Περιεχόμενα είναι σε στυλ Επικεφαλίδα 1 (Calibri Light 20 απόσταση από την προηγούμενη παράγραφο 48pt, απόσταση από την επόμενη παράγραφο 24pt).

Επίσης η ενότητες Κατάλογος Σχημάτων και Κατάλογος Πινάκων, δημιουργούνται και μορφοποιούνται αυτόματα αν ακολουθηθούν οι οδηγίες του παρόντος προτύπου. Οι αντίστοιχοι τίτλοι Κατάλογος Σχημάτων και Κατάλογος Πινάκων είναι σε στυλ Επικεφαλίδα 1.

# Περιεχόμενα

[Περίληψη 5](#_Toc203059623)

[Abstract 7](#_Toc203059624)

[Ευχαριστίες 9](#_Toc203059625)

[Περιεχόμενα 11](#_Toc203059626)

[Κατάλογος Σχημάτων 13](#_Toc203059627)

[Κατάλογος Πινάκων 15](#_Toc203059628)

[Κεφάλαιο 1 Εισαγωγή 17](#_Toc203059629)

[Κεφάλαιο 2 Μορφοποίηση κειμένου 19](#_Toc203059630)

[2.1 Μορφή αριθμημένων παραγράφων 19](#_Toc203059631)

[2.1.1 Γραμματοσειρά και μέγεθος των αριθμημένων παραγράφων 19](#_Toc203059632)

[Κεφάλαιο 3 Σχήματα και Πίνακες 21](#_Toc203059633)

[3.1 Σχήματα 21](#_Toc203059634)

[3.1.1 Αναφορά των σχημάτων μέσα στο κείμενο 22](#_Toc203059635)

[3.2 Πίνακες 22](#_Toc203059636)

[3.2.1 Αναφορά των πινάκων μέσα στο κείμενο 23](#_Toc203059637)

[3.2.2 Λεζάντα πινάκων 23](#_Toc203059638)

[Κεφάλαιο 4 Αναφορές προς τη βιβλιογραφία 25](#_Toc203059639)

[4.1 Βιβλιογραφικές αναφορές 25](#_Toc203059640)

[4.2 Βιβλιογραφία 25](#_Toc203059641)

[Κεφάλαιο 5 Συμπεράσματα και Προοπτικές 27](#_Toc203059642)

[Βιβλιογραφία 29](#_Toc203059643)

[Παράρτημα Α 31](#_Toc203059644)

[Παράρτημα Β 33](#_Toc203059645)

# Κατάλογος Σχημάτων

[Σχήμα 3.1: Διάγραμμα Gant 21](#_Toc182942730)

[Σχήμα 3.2: Λογότυπο του Latex 22](#_Toc182942731)

# Κατάλογος Πινάκων

[Πίνακας 3.1 23](#_Toc182942732)

# Εισαγωγή

Η ενότητα Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει μια εισαγωγική και περιεκτική περιγραφή στο βασικό αντικείμενο της εργασίας. Στο περιεχόμενο παρουσιάζεται αναλυτικά ο σκοπός, ο στόχος και η χρησιμότητα της εργασίας. Συνηθίζεται να υπάρχει μια αναφορά στο περιεχόμενο των κεφαλαίων που ακολουθούν. Το Κεφάλαιο 1 έχει υποχρεωτικά τίτλο Εισαγωγή. Ο τίτλος κάθε κεφαλαίου θα πρέπει να είναι σε Στυλ Επικεφαλίδα 1.

Το κεφάλαιο 1 προαιρετικά μπορεί να περιλαμβάνει παραγράφους με αριθμημένους τίτλους όπως στα υπόλοιπα κεφάλαια.

# Μορφοποίηση κειμένου

Κάθε κεφάλαιο του συγγράμματος ξεκινά σε νέα σελίδα και μάλιστα με περιττό αριθμό σελίδας. Προκειμένου να δημιουργήσουμε την πρώτη σελίδα ενός νέου κεφαλαίου χρησιμοποιούμε το μενού Διάταξη->Αλλαγές->Αλλαγές Ενοτήτων (Μονή σελίδα).

Στο επάνω μέρος της πρώτης σελίδας κάθε κεφαλαίου αναφέρεται ο αριθμός του κεφαλαίου και λίγο πιο κάτω ο τίτλος του κεφαλαίου. Για την δημιουργία του τίτλου προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο τίτλο κεφαλαίου του εγγράφου και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου του τίτλου. Όλα τα παραπάνω χρησιμοποιείται το στυλ *Επικεφαλίδα 1*. Η αρίθμηση των κεφαλαίων εισάγεται αυτόματα μέσω μιας Multilevel list του Word. Ανάμεσα στον αριθμό κεφαλαίου και στον τίτλο κεφαλαίου υπάρχει κενό διάστημα που δημιουργείται με δύο <Shift+Enter>. Η γραμματοσειρά είναι Calibri Light 28, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 48pt και 24pt αντίστοιχα.

Για το κείμενο του συγγράμματος χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά Calibri 11 με *line spacing* Multiple 1.08 και πλήρη στοίχιση. Σε κάθε παράγραφο θα πρέπει να υπάρχει εσοχή στην εκκίνηση της πρώτης γραμμής 0.5cm (0.2”). Εσοχή δεν υπάρχει σε παραγράφους μετά από επικεφαλίδες, εικόνες, σχήματα, πίνακες και αν η παράγραφος είναι το πρώτο αντικείμενο σε μια σελίδα.

## Μορφή αριθμημένων παραγράφων

Το σύγγραμμα είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια, παραγράφους και υποπαραγράφους με αρίθμηση. Ο τίτλος κάθε παραγράφου ή υποπαραγράφου είναι σε στυλ *Επικεφαλίδα 2* και *Επικεφαλίδα 3* αντίστοιχα με αριστερή στοίχιση. Εάν οποιοσδήποτε τίτλος βρεθεί στην τελευταία γραμμή της σελίδας, τότε πρέπει να μετακινηθεί στην επόμενη σελίδα.

Για την δημιουργία τίτλου είτε παραγράφου είτε υποπαραγράφου προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο τίτλο παραγράφου του εγγράφου και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου του τίτλου. Η αρίθμηση των τίτλων παραγράφου και υποπαραγράφου εισάγεται αυτόματα μέσω μιας Multilevel list του Word.

### Γραμματοσειρά και μέγεθος των αριθμημένων παραγράφων

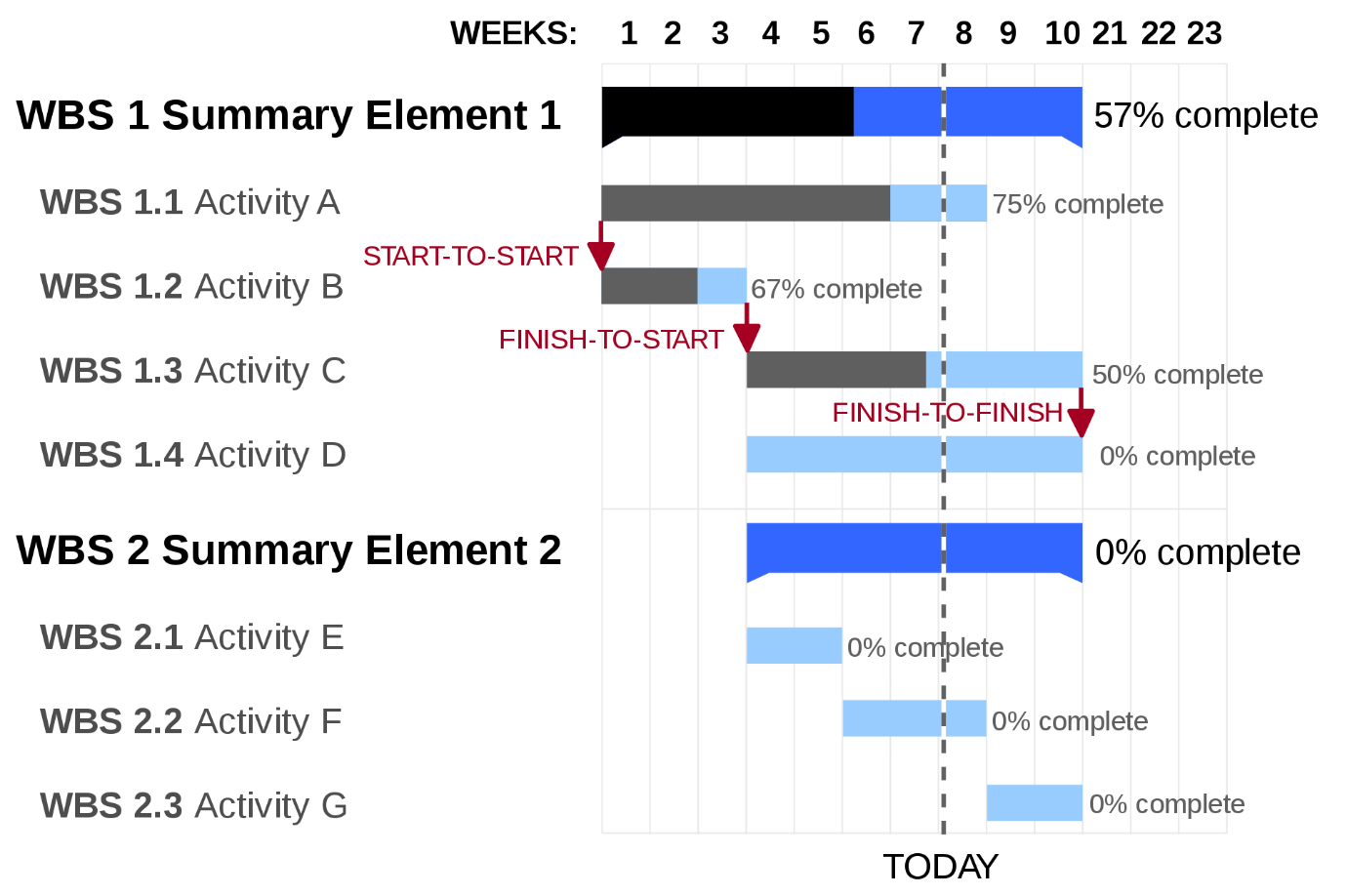
Η γραμματοσειρά τίτλου της παραγράφου είναι Calibri 18, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 24pt και 12pt αντίστοιχα.

Η γραμματοσειρά τίτλου της υποπαραγράφου (Επικεφαλίδα 3) είναι Calibri 16, στοίχιση αριστερά και η απόσταση από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο είναι 24pt και 12pt αντίστοιχα.

# Σχήματα και Πίνακες

## Σχήματα

Στο σύγγραμμα της διπλωματικής εργασίας κάθε μια εικόνα, διάγραμμα και οποιοδήποτε υλικό σε μορφή εικόνας bitmap ή διανυσματικής, ονομάζεται *Σχήμα.* Στο κάτω μέρος κάθε Σχήματος θα πρέπει να υπάρχει υποχρεωτικά η λεζάντα του σχήματος *(figure caption)* η οποία θα ξεκινά με τη λέξη *Σχήμα* ακολουθούμενη από δύο αριθμούς χωρισμένους με τελεία. Ο πρώτος αριθμός είναι ο αριθμός του κεφαλαίου μέσα στο οποίο βρίσκεται το *Σχήμα* και ο δεύτερος ο αύξων αριθμός του σχήματος μέσα στο κεφάλαιο. Στη συνέχεια άνω-κάτω τελεία και η περιγραφή του Σχήματος.

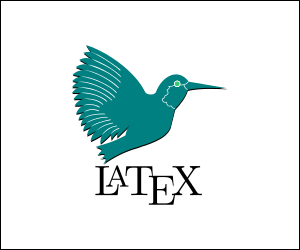


Σχήμα 3.1: Διάγραμμα Gant

Τα *Σχήματα* θα πρέπει να βρίσκονται σε τέτοιο σημείο μέσα στο κείμενο, ώστε να μην αφήνουν κενά είτε στο πάνω, είτε στο κάτω μέρος της σελίδας. Θα πρέπει να απέχουν από το κείμενο που προηγείται 18pt, να είναι στοιχισμένα στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτά το στυλ Figure. Τα *Σχήματα* θα πρέπει να βρίσκονται κοντά στο σημείο του κειμένου που αναφέρονται, αλλά πάντοτε θα πρέπει να προηγούνται της αναφοράς.

Η λεζάντα (Figure caption) πρέπει να απέχει από το Σχήμα που προηγείται 6pt και από το κείμενο που ακολουθεί 18pt. Να είναι στοιχισμένη στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτήν το στυλ Figure caption. Για την δημιουργία λεζάντας προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από ένα άλλο Σχήμα και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου της λεζάντας. Στη συνέχεια με μαρκάρισμα της λεζάντας, δεξί κλικ πάνω σ’ αυτήν και επιλογή *Ενημέρωση πεδίου*, θα διορθωθεί αυτόματα η αρίθμηση της λεζάντας.

Αν δημιουργηθούν σωστά τα Σχήματα και οι λεζάντες τους τότε θα παρουσιαστούν αυτόματα (μετά από Ενημέρωση Πεδίου) στον *Κατάλογο Σχημάτων* του συγγράμματος.



Σχήμα 3.2: Λογότυπο του Latex

### Αναφορά των σχημάτων μέσα στο κείμενο

Κάθε *Σχήμα* θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται στο κείμενο με cross-reference (Παραπομπή) προς το αντίστοιχο figure caption (Λεζάντα σχήματος) π.χ. Σχήμα 3.1. Το cross-reference (Παραπομπή) προς ένα Figure caption (Λεζάντα σχήματος) εισάγεται μέσω της επιλογής Cross-reference (Παραπομπή) του μενού References (Αναφορές), επιλέγοντας ως *Τύπο παραπομπής* την τιμή *Σχήμα* και στη συνέχεια το συγκεκριμένο Σχήμα που επιθυμούμε. Ένα δεύτερο παράδειγμα σχήματος παρουσιάζεται με το λογότυπο του Latex (Σχήμα 3.2).

## Πίνακες

Κάθε πίνακας που περιλαμβάνεται στο σύγγραμμα θα πρέπει να έχει το στυλ του Πίνακα 3.1. Ένας τέτοιος πίνακας μπορεί να δημιουργηθεί ως εξής:

* αρχικά από το μενού *Εισαγωγή*, κλικ στο Πίνακας και επιλογή γραμμών και στηλών
* στη συνέχεια μέσω του μενού *Σχεδίαση πίνακα* που εμφανίζεται όταν κάνουμε κλικ πάνω στον πίνακα, από τα διαθέσιμα στυλ επιλέγουμε το «Έγχρωμος πίνακας λίστας 6 – Έμφαση 3».

Πίνακας 3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type of Interaction | Bar | Line |
| Ordinal | 6 | 5 |
| Hybrid | 9 | 1 |

### Αναφορά των πινάκων μέσα στο κείμενο

Κάθε πίνακας πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται στο κείμενο με cross-reference προς το αντίστοιχο caption του πίνακα, π.χ. Πίνακας 3.1. Το cross-reference (Παραπομπή) προς έναν Πίνακα εισάγεται μέσω της επιλογής Cross-reference (Παραπομπή) του μενού References (Αναφορές), επιλέγοντας ως *Τύπο παραπομπής* την τιμή *Πίνακας* και στη συνέχεια το συγκεκριμένο Πίνακα που επιθυμούμε.

Οι πίνακες θα πρέπει να βρίσκονται σε τέτοιο σημείο μέσα στο κείμενο ώστε να είναι ευανάγνωστοι και να μην εμφανίζονται χωρισμένοι σε δύο σελίδες, όπου αυτό είναι εφικτό. Θα πρέπει να απέχουν από το κείμενο 18pt, να είναι στοιχισμένοι οριζόντια στη μέση της σελίδας. Οι πίνακες θα πρέπει να βρίσκονται κοντά στο σημείο του κειμένου που αναφέρονται αλλά πάντοτε θα πρέπει να προηγούνται της αναφοράς.

### Λεζάντα πινάκων

Στο πάνω μέρος κάθε Πίνακα θα πρέπει να υπάρχει υποχρεωτικά η λεζάντα του, η οποία θα ξεκινά με τη λέξη *Πίνακας* ακολουθούμενη από δύο αριθμούς χωρισμένους με τελεία. Ο πρώτος αριθμός είναι ο αριθμός του κεφαλαίου μέσα στο οποίο βρίσκεται ο Πίνακας και ο δεύτερος ο αύξων αριθμός του Πίνακα μέσα στο κεφάλαιο.

Η λεζάντα πρέπει να απέχει από το κείμενο που προηγείται 18pt και από τον Πίνακα που ακολουθεί 6pt. Να είναι στοιχισμένη στο κέντρο της γραμμής και να εφαρμόζεται σε αυτήν το στυλ Table caption. Για την δημιουργία λεζάντας προτείνεται η διαδικασία αντιγραφής/επικόλλησης από έναν άλλο Πίνακα και η τροποποίηση του αναγραφόμενου κειμένου της λεζάντας. Στη συνέχεια με μαρκάρισμα της λεζάντας, δεξί κλικ πάνω σ’ αυτήν και επιλογή *Ενημέρωση πεδίου*, θα διορθωθεί αυτόματα η αρίθμηση της λεζάντας.

Αν δημιουργηθούν σωστά οι Πίνακες και οι λεζάντες τους τότε θα παρουσιαστούν αυτόματα (μετά από Ενημέρωση Πεδίου) στον *Κατάλογο Πινάκων* του συγγράμματος.

# Αναφορές προς τη βιβλιογραφία

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται ο τρόπος εισαγωγής αναφορών μέσα στο κείμενο του συγγράμματος.

## Βιβλιογραφικές αναφορές

Αν σε κάποιο σημείο του κειμένου έχουν χρησιμοποιηθεί γνώσεις που αποκομίστηκαν από κάποιο βιβλίο, επιστημονικό περιοδικό ή σύγγραμμα, τότε θα πρέπει στο σημείο αυτό να εισαχθεί αναφορά προς το αντίστοιχο τμήμα της βιβλιογραφίας π.χ. [1], χρησιμοποιώντας το πρότυπο αναφορών της IEEE 2006. Επιπλέον παραδείγματα αναφορών παρουσιάζονται εδώ [2] [3].

Η εισαγωγή ενός βιβλίου ή άρθρου στη βιβλιογραφία πραγματοποιείται μέσω της επιλογής Manage Sources (Διαχείριση πηγών) στο μενού References (Αναφορές) και η αναφορά ενός βιβλίου ή άρθρου μέσα στο κείμενο γίνεται μέσω της επιλογής Insert Citation (Εισαγωγή αναφοράς) στο μενού References (Αναφορές).

## Βιβλιογραφία

Στην ενότητα Βιβλιογραφία, τα στοιχεία της βιβλιογραφίας του συγγράμματος δημιουργούνται και μορφοποιούνται αυτόματα αν ακολουθηθούν οι οδηγίες του παρόντος προτύπου. Ο τίτλος Βιβλιογραφία είναι σε στυλ Επικεφαλίδα 1 (Calibri Light 20 απόσταση από την προηγούμενη παράγραφο 48pt, απόσταση από την επόμενη παράγραφο 24pt).

# Συμπεράσματα και Προοπτικές

Το κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει απολογιστικά το σύνολο των σημαντικότερων επιτευγμάτων της εργασίας και να παρουσιάζεται καθαρά η συμβολή της εργασίας στην επιστήμη. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει προτάσεις ενδεχόμενης εξέλιξης των αποτελεσμάτων της εργασίας ή και ανάπτυξης νέων ιδεών βασισμένες στα αποτελέσματα της εργασίας.

Ο τίτλος του κεφαλαίου θα πρέπει να είναι πάντοτε «Συμπεράσματα και Προοπτικές» και θα πρέπει να αποτελεί το τελευταίο κεφάλαιο του συγγράμματος.

# Βιβλιογραφία

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | V. Mardiris, G. Sirakoulis, C. Mizas, I. Karafyllidis και A. Thanailakis, «A CAD system for modeling and simulation of computer networks using cellular automata,» *IEEE Transactions on Systems, Man, and Cybernetics, Part C (Applications and Reviews),* τόμ. 38, αρ. 2, pp. 253-264, 2008. |
| [2] | V. Mardiris, I. Karafyllidis, D. Soudris και A. Thanailakis, «Modelling and Simulation in Materials Science and Engineering,» *Neural networks for the simulation of photoresist exposure process in integrated circuit fabrication,* τόμ. 5, αρ. 5, p. 439, 1997. |
| [3] | V. Mardiris, O. Liolis, G. Sirakoulis και I. Karafyllidis, «Signal synchronization in large scale quantum-dot cellular automata circuits,» σε *2018 IEEE/ACM International Symposium on Nanoscale Architectures (NANOARCH)*, 2018. |

# 

Η ενότητα Παράρτημα Α είναι προαιρετική και μπορεί να περιλαμβάνει συνοδευτικές πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με την εργασία αλλά ο συγγραφέας επιλέγει να μην τις συμπεριλάβει στα κεφάλαια του συγγράμματος για λόγους βελτίωσης της αναγνωσιμότητας.

Παράδειγμα περιεχομένου ενός παραρτήματος είναι το ερωτηματολόγιο μιας έρευνας ή ο κώδικας κάποιας ρουτίνας σε μια γλώσσα προγραμματισμού υπολογιστών.

# 

Αν υπάρχει η ανάγκη παράθεσης περισσότερων πληροφοριών μπορούν να δημιουργηθούν περισσότερες ενότητες παραρτημάτων.